

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ генерального директора  
ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»  
от «02» февраля 2026г. № 38

## ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных  
ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контакты открытого акционерного общества «Лидский молочно-консервный комбинат» (далее – ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат», Общество, Оператор):  
УНП 500016587

Юридический адрес (в том числе адрес для направления почтовой корреспонденции): Республика Беларусь, Гродненская область, 231300, г. Лида, ул. Энгельса, 116.

Информационный ресурс: [www.molokolida.by](http://www.molokolida.by) (далее – Сайт).

Адрес электронной почты специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных: [212@milida.org](mailto:212@milida.org).

Телефон: 8 (0154) 54 33 83.

1.3. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Оператора по адресу [molokolida.by/upload/politika-obrabotki-personalnyh-dannyh.pdf](http://molokolida.by/upload/politika-obrabotki-personalnyh-dannyh.pdf).

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных:

- в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Общества);

- при обработке файлов cookie на Сайте (Политика в отношении обработки файлов cookie размещена в сети Интернет на Сайте Оператора по адресу [molokolida.by/upload/politika-obrabotki-fajlov-cookie.pdf](http://molokolida.by/upload/politika-obrabotki-fajlov-cookie.pdf);

- при осуществлении видеонаблюдения (Политика видеонаблюдения размещена в сети Интернет на Сайте Оператора по адресу [molokolida.by/upload/politika-videonablyudeniya.pdf](http://molokolida.by/upload/politika-videonablyudeniya.pdf)).

1.5. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ЮЛ – юридическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

### 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

- на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;
- выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- обработка в процессе трудовой деятельности (применяется в отношении работников (членов их семей, близких родственников) и бывших работников Общества);
- обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных;
- обработка распространенных ранее персональных данных.

2.3. Общество устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения согласно Приложению 1 к настоящей Политике.

2.4. ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, предоставление (в том числе трансграничная передача), блокирование и удаление.

2.5. ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется номенклатурой дел ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат», а также постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат», удаляются.

### 3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА.

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в Приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» договора и/или соглашения об обработке персональных данных (поручения Оператора) и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования,

предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом или законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо.

3.3. ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению Оператора персональных данных.

3.4. Общество осуществляет предоставление персональных данных третьим лицам:

РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр-т Независимости, д. 10) – с целью направления почтовой корреспонденции;

EDI провайдеры – с целью обмена электронными документами;

социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых Обществом мероприятий в социальных сетях и мессенджерах;

городские и районные поликлиники – с целью направления кандидатов на трудоустройство для прохождения обязательной медицинской комиссии в рамках процесса трудоустройства;

государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

#### 4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» осуществляет трансграничную передачу персональных данных как в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом), так и в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона):

4.1.1. почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью коммуникации с лицами, направившими обращения, с партнерами Общества;

4.1.2. социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) Telegram Messenger Inc, Instagram – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых Обществом мероприятий в социальных сетях и мессенджерах.

4.2. В случае осуществления трансграничной передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, Оператор дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

4.2.1. отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

4.2.2. отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

4.2.3. ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

4.2.4. использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

4.2.5. незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

## 5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

### 5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№ п/п	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование и место нахождения Оператора; - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; - персональные данные и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); - наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных Оператором поручена такому лицу; - иную информацию, предусмотренную законодательством	Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение календарного года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о

			причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Оператор получал согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление и уведомляет субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

5.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить в адрес ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме (нарочным, почтой, лично) по адресу: Республика Беларусь, Гродненская область, 231300, г. Лида, ул. Энгельса, 116;

- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты [212@milida.org](mailto:212@milida.org).

5.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 5.2 настоящей Политики. В случае, если согласие субъектом персональных данных было предоставлено в иной электронной форме (посредством проставления «галочки» в чек-боксе на Сайте, нажатия кнопки, подтверждающей выбор и т.п.), реализация права на отзыв согласия возможна путем:

- заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия на обработку персональных данных», расположенной по адресу <https://molokolida.by/o-kompanii/privacy-policy>;

- направления электронного сообщения на адрес электронной почты [212@milida.org](mailto:212@milida.org).

Реализация субъектом персональных данных своего права на отзыв согласия влечет за собой прекращение обработки Обществом соответствующих персональных данных согласно заявленным целям их обработки. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Общество обязано принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить субъекта персональных данных в установленный законодательством срок.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

5.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- изложение сути требований;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) или электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.5. В случае заполнения электронной формы на Сайте «Отзыв согласия на обработку персональных данных» либо направления электронного сообщения о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, такое сообщение должно содержать:

- перечень согласий, которые хочет отозвать субъект персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;

- изложение сути требований.

5.6. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.7. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных Общества, направив электронное обращение на адрес электронной почты [212@milida.org](mailto:212@milida.org).

## 6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления,

удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. К числу таких мер в том числе относятся: назначение ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных; издание и поддержание в актуальном состоянии документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных; проведение обучений работников Оператора; проведение Ответственным лицом внутреннего контроля за соблюдением работниками Оператора законодательства о защите персональных данных; реализация иных мер защиты.

Перечень мер не является исчерпывающим, и Оператор вправе применять иные меры, соответствующие требованиям законодательства Республики Беларусь.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

7.2. Политика может быть изменена и (или) дополнена Обществом в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и также публикуется в свободном доступе в сети Интернет на Сайте Оператора.

7.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1  
к Политике в отношении обработки персональных данных  
ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<b>ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОИСКАТЕЛЯМИ/КАНДИДАТАМИ, ПРОХОЖДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ, ПРАКТИКИ</b>				
Рассмотрение анкеты/резюме соискателей/кандидатов на трудоустройство, в том числе поиск, оценка соответствия соискателей/кандидатов установленным требованиям, осуществление коммуникации с ними	Соискатели/кандидаты на трудоустройство	ФИО, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные, указанные соискателем/кандидатом на трудоустройство в анкете/резюме	1. В отношении распространенных ранее персональных данных (инф. портал государственной службы занятости, сервис <i>rabota.by</i> и т.п.) – абз. 19 ст. 6 Закона № 99-3 <sup>1</sup> ; 2. При предоставлении анкеты/резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем/кандидатом на трудоустройство, – абз. 16 ст. 6 Закона № 99-3; 3. При направлении анкеты/резюме на электронную почту –	1 месяц – с даты трудоустройства (в случае принятия на работу); 1 год – с момента поступления анкеты/резюме (в случае непринятия на работу)

<sup>1</sup> Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных»

			согласие; 4. При направлении анкеты/резюме посредством интернет-сайта – согласие	
Формирование и ведение базы данных соискателей/кандидатов на вакансии Оператора	Соискатели/кандидаты на трудоустройство	Персональные данные, указанные соискателем/кандидатом на трудоустройство в анкете/резюме	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст.5 Закона №99-3)	3 года с даты дачи согласия
Организация прохождения учебной, производственной практики	Обучающиеся учебных заведений (практиканты)	ФИО, место учебы, факультет, специальность, форма обучения, а также иные персональные данные в соответствии с содержанием договора об организации практики	Абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3 (также отраслевое законодательство об образовании)	3 года (п. 02-31.9 номенклатуры <sup>2</sup> )
<b>ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
Подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с финансово-хозяйственным обеспечением деятельности Общества (поставка, купля-	Контрагенты (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной	<u>ФЛ</u> : ФИО, номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации, идентификационный номер, дата рождения, данные, связанные с оплатой (номер банковского счета); <u>ИП</u> : ФИО, номер телефона, адрес электронной почты	ФЛ, ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3); ЮЛ – обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абз. 8 ст. 6 Закона № 99-3)	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами

<sup>2</sup> Номенклатура дел на 2026 год ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»

продажа, подряд, оказание услуг и т.п.)	по гражданско-правовому договору)	(необязательно), адрес места регистрации; ЮЛ: ФИО, занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия		проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Проведение инструктажей в части соблюдения требований по охране труда, пожарной безопасности для лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам	Контрагенты – ФЛ и ЮЛ (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, ФЛ, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ФИО, прошедшего вводный инструктаж; должность служащего (профессия рабочего) или отдельный вид работ (услуг) лица, прошедшего вводный инструктаж; место работы	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз. 5 ч. 1 ст.17 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-3 «Об охране труда»)	Обработка персональных данных ограничивается 3-мя годами после окончания ведения соответствующих журналов
Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по гражданско-правовым договорам	ФЛ, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	ФИО, пол, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, абз. 3 пп. 1.1. п. 1 Указа Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 г. №314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не

			гражданско-правовым и трудовым договорам»)»	проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи	Субъекты – ФЛ и ЮЛ, которым оказывается безвозмездная (спонсорская) помощь	<p><u>ФЛ</u>: ФИО, номер телефона, адрес места регистрации, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости);</p> <p><u>ЮЛ</u>: ФИО, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>В случае заключения договора с ФЛ: обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз.15 ст.6 Закона № 99-3).</p> <p>В случае заключения договора с ЮЛ: обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3)</p>	В отношении указанных в договоре сведений – 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Участие в процедурах закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3 (также законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены

**КОММУНИКАЦИЯ**

<p>Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения), в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений</p>	<p>Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>ФИО, адрес места регистрации (места жительства, и/или места работы), контактный телефон, суть обращения, иные персональные данные, указанные субъектом в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных (абз.20 ст.6 и абз.17 п.2 ст.8 Закона № 99-3; п.1 ст.3 Закона № 300-3<sup>3</sup>)</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения;  5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений и передачи ее в архив Общества</p>
<p>Журнал приема посетителей (Журнал учета приема граждан, в том числе ИП)</p>	<p>Лица, обращающиеся на личный прием</p>	<p>ФИО, адрес заявителя, краткое содержание заявления, кто вел прием, кому поручено исполнение</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона № 99-3; ст.6 Закона № 300-3)</p>	<p>5 лет (п. 01-10 номенклатуры)</p>
<p>Проведение прямых телефонных линий и горячих линий</p>	<p>Лица, от которых поступают обращения</p>	<p>ФЛ: ФИО, адрес места жительства (места пребывания); ЮЛ: ФИО, наименование представляемого им юридического лица и его место нахождения</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона № 99-3; Постановление Совета</p>	<p>Графики проведения прямых телефонных линий и горячих линий – 1 год после замены новыми (п. 93 Перечня<sup>4</sup>)</p>

<sup>3</sup> Закон Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»

<sup>4</sup> ПЕРЕЧЕНЬ типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденный постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140

			Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)	
Установление обратной связи с пользователями Сайта	Пользователи Сайта, запросившие обратную связь	Имя, номер телефона, адрес электронной почты	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (ст.5 Закона №99-3)	Срок, необходимый для разового установления связи с пользова- телем Сайта, но не более, чем на 1 мес.
<b>ВЫПОЛНЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМЫХ ДЕЙСТВИЙ</b>				
Ведение бухгалтерского и налогового учета (исполнение налоговых и иных обязательств)	1. Клиенты – ФЛ и ИП, уполномоченные лица ЮЛ; 2. Подрядчики ФЛ и ИП	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 10 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 «О бухгалтерском учете и отчетности»)	В соответствии с номенклатурой дел Оператора
Учет и хранение документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в архивных документах	Персональные данные ФЛ, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона № 99-3; гл. 4-6 Закона Республики	В зависимости от формы документа с соответствии с номенклатурой дел Оператора

			Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»)	
Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3	В зависимости от формы отчетности и в соответствии с номенклатурой дел Оператора
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов, иных организаций и т.п. при наличии правовых оснований	Лица, в отношении которых запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки по номенклатуре дел Оператора
Документы, представляемые в судебные органы (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка и др.)	Контрагенты (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовом у договору)	<u>ИП, ФЛ</u> : ФИО, номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации; <u>ЮЛ</u> : ФИО, занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, Гражданский кодекс Республики Беларусь)	3 года после вынесения решения (п. 08-02 номенклатуры)

<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИМУЩЕСТВА</b>				
Осуществление пропускного режима в помещении и на объекты Общества с оформлением разрешительных документов (пропусков)	ФЛ, которым необходимо получить доступ в помещения, на объекты Общества	ФИО ФЛ, которому необходимо получить доступ в помещения, на объекты Общества и ФИО ФЛ, к которому направляется посетитель	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»	5 лет после окончания ведения соответствующего журнала (п. 16-02 номенклатуры)
Применение системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка	Посетители, лица, попадающие в объектив	Видеоизображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. пост. СМ Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135)
<b>МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, АКЦИИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)</b>				
Участие в рекламных мероприятиях и активностях рекламного характера, проводимых в социальных сетях и мессенджерах	Участники рекламного мероприятия	Имя пользователя (никнейм) в социальной сети, мессенджере, для победителя ФИО, номер телефона, адрес места регистрации (при необходимости)	При обработке персональных данных участников розыгрыша - обработка распространенных ранее персональных данных (абз.19 ст.6 Закона № 99-3); При опубликовании персональных данных победителя – согласие (ст.5 Закона, абз.2 п.1 ст.9 Закона № 99-3)	Ограничивается 30 днями – для обработки персональных данных победителей в рамках опубликования в социальных сетях, мессенджерах
Размещение информации о деятельности Общества	Участники рекламных (информационных) мероприятий,	ФИО, изображение (в т.ч. видеоизображение), иные	<b>Если субъект персональных данных является основным объектом съемки:</b>	Если обрабатываются общедоступные персональные

<p>на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах</p>	<p>проводимых Обществом</p>	<p>персональные данные по необходимости</p>	<p>1. Абз. 8 ст. 6 Закона № 99-3 (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника;  2. Абз. 19 ст. 6 Закона № 99-3 – при обработке общедоступных персональных данных;  3. Согласие – в иных случаях.</p>	<p>данные – до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом № 99-3 и иными законодательными актами.  Если обработка осуществляется на основании согласия – указывается срок действия согласия</p>
			<p><b>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для массового посещения, на массовых мероприятиях:</b>  1. Абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3 (законодательство,</p>	<p>До момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных,</p>

			определяющее порядок функционирования сайтов организаций); 2. Абз. 19 ст. 6 Закона № 99-3 (обработка общедоступных персональных данных); 3. Договор(абз. 15 ст. 6 Закона № 99-3)	а также об их удалении
<b>КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ</b>				
Формирование и ведение списка аффилированных лиц	Аффилированные лица (ФЛ)	ФИО, адрес места регистрации - указывается только с согласия ФЛ, телефон, место работы, должность, количество акций, основание, в силу которого лицо признается аффилированным	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3; ч. 3 ст. 56, абз. 19 ч. 1 ст. 63 Закона N 2020-XII <sup>5</sup> )	Постоянно (п. 08-09 номенклатуры)
Организация и проведение заседаний наблюдательного совета и собрания акционеров, в том числе ведение протоколов	Участники Общества и иные лица, имеющие право на участие, их представители, а также иные лица, указанные в документах	ФИО, размер доли в уставном фонде Общества, должность, в случае если на заседание приглашаются отдельные работники, иные данные, предусмотренные законодательством о хозяйственных обществах и указанные в документах, а также данные, указываемые в документах в связи с темой повестки	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона № 99-3, ст. 47 Закона N 2020-XII)	Постоянно (п. 01.1-02 номенклатуры)

<sup>5</sup> Закон Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII «О хозяйственных обществах»

Приложение 2  
к Политике в отношении обработки персональных данных  
ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению  
ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	УП «Сайтодром Центр»	230029, Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Лермонтова, 29-2	Администрирование сайта Общества
2	УП «ЛайфСофт»	231300, Республика Беларусь, г. Лида, ул. Варшавская, д.19	Администрирование программы «1С: Предприятие. Конфигурация: «Зарплата», «Ввод ДПУ» (персонифицированный учет)
3	ОДО «ЮКОЛА-ИНФО-Брест»	224023 г. Брест, ул. Московская, 275 А, 5 этаж	Администрирование программы «1С Документооборот», программного продукта «1SOFT: Управление молокозаводом»
4	ОДО «ЭКСПЕРТЦЕНТР»	220035, г. Минск, ул. Тимирязева 65-Б, офис 207	Администрирование программного обеспечения «ЭКСПЕРТ: Управление персоналом»
5	ООО «ЭСДИДЖИ»	230023, Республика Беларусь, г. Гродно, ул. Щорса, 11А	Ведение социальных сетей, проведение фото- и видеосъемки в целях оформления страниц в социальных сетях Общества
6	Лидский отдел Департамента охраны МВД	231300 Гродненская область, г. Лида, ул. Ленинская, 8а	Охрана объектов Общества
7	Подрядчик	-//-	Обработка (съемка, монтаж) визуальных образов (фотографий, видеозаписей) физических лиц, попавших в кадр в ходе создания информационного и рекламного контента по заданию Общества