

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по снабжению, сбыту и маркетингу

«Новогрудские Дары» филиала

ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»

«Новогрудские Дары» филиал  Н.Г. Жих

24 декабря 2025 г.



## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции

### в «Новогрудские Дары» филиал «Лидский молочно-консервный комбинат» на 2026 год

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Издание приказа при обновлении состава комиссии	По мере необходимости	Секретарь комиссии	
2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	один раз в 6 месяцев	комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	
3.	Проведение внеплановых заседаний комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	
4.	Своевременно ознакомление руководителей и специалистов с изменениями, вносимыми в Закон «О борьбе с коррупцией».	По мере необходимости	Ведущий юрист-консульт (юрист-консульт)	
5.	Оформлять в установленном порядке обязательства по соблюдению	постоянно	Отдел кадров	

	ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией».			
6.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	
7.	Размещение на сайте и информационных стендах информации об антикоррупционном законодательстве		Заместитель директора по идеологии, кадровым и соц. вопросам	
8.	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Постоянно	Заместитель директора по идеологии, кадровым и соц. вопросам	
9.	Размещение на сайте и в соц.сетях филиала информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель директора по идеологии, кадровым и соц. вопросам	
10.	Осуществление личного приема граждан и юридических лиц руководством филиала	Согласно графику приема граждан	Список лиц, утвержденный приказом об обращениях граждан	
11.	Проводить внеплановые (контрольные) инвентаризации имущества и обязательств общества. Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы).	В течение года	Ревизор, ревизионная комиссия, назначенная приказом директора, отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности	

12.	Проверка и верификация отчетов о командировочных расходах с обязательным подтверждением подлинности первичных документов, включая договоры аренды и квитанции, с применением процедур внутреннего контроля и согласования.	постоянно	Начальник отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности, отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности	
13.	Обеспечение прозрачности и точности выплат фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсирующих выплат, включая регулярный анализ начислений и их соответствия нормативным документам и внутренним политикам организации.	постоянно	Начальник отдела по бухгалтерскому учёту и отчётности, отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности, главный экономист	
14.	Обеспечивать постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем обучения на курсах повышения квалификации)	В течение года	Заместитель директора по идеологии, кадровым и соц. вопросам, отдел кадров	
15.	Представлять информацию о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности.	По мере необходимости	Председатель комиссии по работе с дебиторской и кредиторской задолженностью	
16.	Обеспечение комплексного контроля и соблюдения порядка закупок товаров, работ и услуг (особое внимание уделяя закупкам в сфере строительства), включая исследование рынка, проверку контрагентов,	постоянно	Заместитель директора по снабжению, сбыту и маркетингу, отдел материально-технического снабжения,	

	предотвращение недобросовестного посредничества и рассмотрение нарушений на антикоррупционных комиссиях		ответственный специалист по закупке, комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	
17.	Разработка и внедрение четких процедур согласования и утверждения договоров с участием нескольких ответственных лиц.	постоянно	Ведущий юрисконсульт (юрисконсульт)	
18.	Представлять сведения в комиссию по противодействию коррупции филиала не позднее недельного срока с момента выявления фактов правонарушений, связанных с коррупцией (нарушений антикоррупционных ограничений)	При выявлении	Руководители структурных подразделений	
19.	Рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции каждый выявленный случай нарушения законодательства о коррупции, а также причины и условия, способствующие выявленному нарушению	По мере необходимости	комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	
20.	В целях предупреждения возникновения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим	постоянно	Заместитель директора по идеологии, кадровым и социальным вопросам, руководители структурных	

	<p>работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, не допускать супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством).</p>		<p>подразделений, отдел кадров</p>	
21.	<p>В целях профилактики коррупционных правонарушений осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в организациях Министерства сельского хозяйства и продовольствия.</p> <p>Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по идеологии работе, кадровым и социальным вопросам, члены комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений</p>	
22.	<p>Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в филиале за 2026 год, Утверждение плана работы комиссии на 2026 год.</p>	<p>Декабрь 2026 года</p>	<p>комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений</p>	

23.	По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции с целью установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	постоянно	Ведущий юристконсульт (юристконсульт), комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений	
-----	--	-----------	--	--

Заместитель директора по идеологической работе, кадровым и социальным вопросам



В.А.Дьярдяй