**Административные процедуры**

**Перечень административных процедур, осуществляемых «Новогрудские Дары» филиалом ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» по заявлениям граждан**

Административные процедуры осуществляемые  «Новогрудские Дары» филиалом ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»в отношении граждан, являющихся работниками (бывшими работниками) завода

Указ Президента  Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан».

1.Заявление заинтересованного лица подается в:

* устной форме в ходе приема заинтересованного лица;
* письменной форме в ходе приема заинтересованного лица либо нарочным (курьером), по почте, если в соответствии с законодательством об административных процедурах не требуется личного присутствия заинтересованного лица.

2. В принятии заявления заинтересованного лица отказывается в случаях, определенных статьей 17 [Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З](http://etalonline.by/document/?regnum=h10800433&q_id=5918245) «Об основах административных процедур».

3.     В осуществлении административной процедуры (в выдаче справки, другого документа (решения) заинтересованному лицу отказывается в случаях, определенных статьей 25 [Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З](http://etalonline.by/document/?regnum=h10800433&q_id=5918245) «Об основах административных процедур».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **административной**  **процедуры** | **Документы и (или)сведения,**  **представляемые гражданином для осуществления**  **административной процедуры** | **Размер платы,**  **взимаемой при**  **осуществлении**  **административной**  **процедуры** | **Максимальный**  **срок**  **осуществления**  **административной**  **процедуры** | **Срок действия справки,**  **другого документа**  **(решения),  выдаваемых**  **(принимаемых) при**  **осуществлении**  **администра-**  **тивной**  **процедуры** | **Время приема, номер кабинета, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника (работников), осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур** |
| **ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | |
| 1.1.8 о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Заявление в письменной форме  паспорта  или иные документы,  удостоверяющие личность всех совершеннолетних  граждан, свидетельства о рождении  несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное  получение  жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  2 этаж  тел. 62412  Огоновская Светлана Брониславовна заведующая общежитием |
| **ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА** | | | | | |
| 2.1 Выдача выписки  (копии) из трудовой  книжки | заявление в устной форме | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  1 этаж, кааб. № 101  тел. 61019  Пушко Татьяна Викентьевна специалист по кадрам, Лобачева Людмила Михайловна специалист о кадрам |
| 2 .2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой  должности | заявление в устной форме | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  1 этаж, кааб. № 101  тел.61019  Пушко Татьяна Викентьевна специалист по кадрам, Лобачева Людмила Михайловна специалист о кадрам |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | заявление в устной форме | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  1 этаж, кааб. № 101  тел.61019  Пушко Татьяна Викентьевна специалист по кадрам, Лобачева Людмила Михайловна специалист о кадрам |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) | заявление в устной форме | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | 3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Сасин Алла Николаевна  бухгалтер |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | заявление в устной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=200199&a=88#a88) о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на  срок, указанный в листке нетрудоспособности | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.6. Назначение пособия в связи  рождением ребенка | заявление в письменной форме  [паспорт](https://bii.by/tx.dll?d=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [справка](https://bii.by/tx.dll?d=89663&a=63#a63) о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о [рождении](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=7#a7), [смерти](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=25#a25) детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](https://bii.by/tx.dll?d=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых [книжек](https://bii.by/tx.dll?d=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других  государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.8.  Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | заявление в письменной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  заключение врачебно­  консультационной комиссии    выписки (копии) из трудовых  книжек заявителя и супруга  заявителя, или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | Заявление в письменной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о том, что гражданин является обучающимся  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел.65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.12. Назначение пособия  на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | Заявление в письменной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет) | заявление в устной форме  листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.14 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | заявление в устной форме  листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.16. [Назначение](https://etalonline.by/document/?regnum=c21300569&q_id=6119352) пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | заявление в устной форме  листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.18  Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | заявление в устной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, каб. № 302  тел.65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | заявление в устной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | заявление в устной форме | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере | заявление в устной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. 65807  Волынец Елена Леонидовна бухгалтер |
| 2.25  Выдача**с**правки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | заявление в устной форме | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  1 этаж, кааб. № 101  тел. 61019 Пушко Татьяна Викентьевна специалист по кадрам, Лобачева Людмила Михайловна специалист о кадрам |
| 2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | заявление в устной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел.65807  Малаховская Инна Ивановна бухгалтер |
| 2.35 Выплата пособия на погребение | заявление в письменной форме лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  4 этаж, кааб. № 404  тел. 65826  Коршун Снежана Александровна делопроизводитель |
| 2.44 Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | заявление в устной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45 здание  баклаборатория  тел. 61019  Божко Клавдия Семеновна  председатель комиссии по оздоровлению |
| **ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ** | | | | | |
| 18.7  Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | заявление в письменной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. Волынец Елена Леонидовна бухгалтер |
| 18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | заявление в письменной форме  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня | бессрочно | Понедельник-четверг:  8:00-12:45,  13:30-17:00,  Пятница  8:00-12:45,  13:30-15:45  предпраздничные дни:  8:00-12:45,  13:30-16:00  Пятница  8:00-12:45,  13:30-14:45  3 этаж, кааб. № 302  тел. Волынец Елена Леонидовна бухгалтер |