



**РЕЗЮМЕ**  
соискателя на замещение вакантной должности (профессии)  
«Новогрудские Дары» филиал  
ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»

На какой должности (профессии) Вы хотите работать

(указать наименование должности, профессии)

**РЕЗЮМЕ**

**без предоставления указанных в пункте 5 документов  
не рассматривается**

Согласие кандидата на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

в соответствии с пунктом третьим ст. 4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» даю свободное, однозначное и информированное согласие «Новогрудские Дары» филиалу ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат», расположенному по адресу: 231400, Гродненская область, Новогрудок, ул. 1-ое Мая, 59 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных, а также подтверждаю дееспособность с условиями, перечисленными в п.6 настоящего резюме.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Все персональные данные, указанные в настоящей анкете, будут считаться переданными Вами лично для обработки с Вашего согласия в рамках трудовых отношений.

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли (замуж, развод и т.п.)	Да ___ (отметить знаком X) Нет ___
1.2. Дата рождения (число, месяц, год)	\ \
1.3. Место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
1.4. Гражданство	
1.5. Пол	мужской <input type="checkbox"/> женский <input type="checkbox"/> (обозначить знаком X)
1.6. Адрес фактического проживания с почтовым индексом	

1.7. Контактная информация

Домашний телефон \_\_\_\_\_ Мобильный телефон \_\_\_\_\_

E – mail \_\_\_\_\_ Прочее \_\_\_\_\_

1.8. Семейное положение  не женат (не замужем)  женат(замужем)  разведен(а)  вдовец (вдова)

1.9. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры, муж/жена, дети)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Должность, место работы/учебы	Адрес места жительства

**2. ОБРАЗОВАНИЕ, КВАЛИФИКАЦИЯ**

2.1. Образование \_\_\_\_\_

(общее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее)

Год поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Серия, № и дата выдачи диплома	Форма обучения
		Специальность по диплому	Квалификация по диплому	
				<input type="checkbox"/> очная <input type="checkbox"/> заочная <input type="checkbox"/> вечерняя

## 2.2. Дополнительное образование

Год Поступления	Год окончания	Название учебного заведения, факультет	Серия и № и свидетельства Диплома, сертификата	
		Специальность по свидетельству (диплому, сертификату)	примечание	

2.3. Специальность, приобретенная самостоятельно \_\_\_\_\_

2.4. Ученая степень (№ диплома, дата) \_\_\_\_\_

2.5. Ученое звание (№ аттестата, дата) \_\_\_\_\_

2.6. Печатные работы (учебники, монографии, пособия, статьи) – указать количество \_\_\_\_\_

2.7. Авторские свидетельства на изобретения –  да  нет  
указать количество \_\_\_\_\_

2.8. Владение компьютером (рабочие программы, используемые на производстве)

Программа	Степень владения (по пятибальной шкале)
Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook и др.)	
«1С» или другие программы	
Иные	

2.9. Владение иностранными языками (какими и в какой степени) да  нет

Язык	Степень владения (базовый, разговорный, свободный)	Примечание

## 3. ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Выполняемая работа (включая по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), **три последних** места работы (прохождения практики для студентов) начиная с последнего места

Год/Дата		Наименование организации	Адрес организации	Занимаемая должность, профессия
принят	уволен			

3.2. Причина увольнения с последнего места работы \_\_\_\_\_

Воинская обязанность: военнообязанный  призывник  невоеннообязанный

Воинское звание \_\_\_\_\_ Воинский билет (серия, номер) \_\_\_\_\_

Время службы с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Выслуга лет \_\_\_\_\_

Наименование военного комиссариата по месту жительства \_\_\_\_\_

Военно – учетная специальность \_\_\_\_\_

Участие в боевых действиях да  нет

3.2. Государственные награды:

3.2.1 Медали да  нет

3.2.2. Ордена да  нет

3.3. Участие в выборных представительных органах власти  да  нет

3.4. На что стоит обратить внимание при рассмотрении вашей кандидатуры

3.5. Кто из представителей организации, где Вы работали, может дать Вам рекомендацию?

3.6. Являетесь ли Вы учредителем, совладельцем или акционером какой-либо коммерческой структуры да  нет

Наименование организации	Адрес местонахождения организации	Профиль организации	Ваше участие в организации

3.7. Водительское удостоверение: да  нет

Серия	Номер	Дата выдачи	Категория(и)

#### 4. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

4.1. Профессиональные навыки: да  нет

(например: машинист моечных машин 4 разряда, сыродел по созреванию сыров 4 разряда, т.п.)

4.2. Основные достижения \_\_\_\_\_

(конкретные достижения в спорте, владение музыкальными инструментами, участие в художественной самодеятельности, вокальные данные и т.д.)

4.3. Причины поиска новой работы \_\_\_\_\_

4.4. Пожелания к зарплате \_\_\_\_\_

(укажите конкретную сумму)

4.5. Отношение к курению, алкоголю, наркотикам \_\_\_\_\_

4.6. Наличие творческих талантов, хобби \_\_\_\_\_

(рыбалка, охота, коллекционирование и т.п.)

4.7. Отношение к спорту (вид, спортивные достижения) \_\_\_\_\_

4.8. Наличие пенсионных выплат (в настоящее время или ранее, указать основание) да  нет

4.9. Наличие судимости да  нет

(статья, краткое описание)

4.10. Наличие инвалидности да  нет

(группа, номер удостоверения, какое заболевание)

4.11. Наличие выплат по решению суда да  нет

(алименты, непогашенные штрафы, и т.п.)

4.12. Кто-то из знакомых работает в «Новогрудские Дары» филиал ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат» да  нет  (кто?/кем?) \_\_\_\_\_

4.13. Принадлежность к общественным объединениям, партиям да  нет

(член БРСМ, ОО «Белая Русь», профсоюз и т.п. с указанием номера билета)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. кандидата)

#### Заключение начальника структурного подразделения

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Начальник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

## 5. Приложения к РЕЗЮМЕ (ВНИМАНИЕ!!!)

### Резюме без согласия кандидата на обработку персональных данных (п.6) НЕ ПРИНИМАЕТСЯ

Чтобы ускорить процесс рассмотрения РЕЗЮМЕ приложите следующие ксерокопии документов и документы:  
ксерокопия ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (раздел «сведения о работе» полностью);  
ксерокопия ПАСПОРТА (стр. 31, 33);  
ксерокопия ДИПЛОМА и ведомости с оценками (при наличии);  
ксерокопия СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ, УДОСТОВЕРЕНИЯ О НАЛИЧИИ СМЕЖНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (при наличии);  
ксерокопия водительского удостоверения (для водителей);  
иные документы (правительственные награды, грамоты, спортивные разряды и т.п.)

## 6. Согласие кандидата на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) (дата рождения)

в соответствии с пунктом третьим ст. 4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» даю свободное, однозначное и информированное согласие «Новогрудские Дары» филиалу ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат», расположенному по адресу: 231400, Гродненская область, Новогрудок, ул. 1-ое Мая, 59 (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных, а также подтверждаю дееспособность со следующими условиями:

1. Данное согласие дается на обработку моих персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

2. Согласие дается на обработку моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, идентификационный номер, адрес регистрации и проживания, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, предыдущие места работы и занимаемые должности, сведения об образовании, специальности, квалификации, повышении квалификации, результатах оценки и аттестации, профессиональных знаниях и навыках, ученой степени и звании, трудовом стаже, семейном положении, воинском учете, интересах, привлечении к административной и уголовной ответственности, аккаунтах в социальных сетях, фото- и видеоизображения.

3. Целями обработки персональных данных являются: содействие в трудоустройстве, регистрация меня в базе данных кандидатов на вакансии Оператора, включение в кадровый резерв Оператора, подготовка трудового договора с Оператором в случае, если сторонами будет принято решение о его заключении.

4. Выражаю согласие на осуществление со всеми персональными данными, в том числе указанных в моем резюме, следующих действий: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление, поиск и сбор информации обо мне из общедоступных источников информации на основе сведений, указанных мною в резюме.

5. Для достижения цели трудоустройства я предоставляю право сотрудникам Оператора предоставлять мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

6. Оператор имеет право на обработку моих персональных данных с использованием автоматизированных средств, машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, без специального уведомления меня об этом, при условии, что их обработка осуществляются лицом, обязанным сохранять профессиональную (служебную) тайну.

7. Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 1 (один) год с даты подписания настоящего согласия.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до заключения трудового договора с Оператором в случае, если сторонами будет принято данное решение.

9. Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством направления по почте в адрес Оператора (указан в начале) заявления в письменной форме либо вручения лично под расписку представителю Оператора.

10. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, определенных законодательством РБ.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Согласие принял(а): \_\_\_\_\_