

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
«Новогрудские Дары» филиала  
ОАО «Лидский молочно-консервный  
комбинат»



А.И. Булак

План работы и мероприятий  
по противодействию коррупции в «Новогрудские Дары» филиале ОАО «Лидский молочно-консервный комбинат»  
на 2022-2023 г.

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
<p>1.1. Осуществлять контроль за соблюдением должностными лицами требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».</p> <p>Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	постоянно	Заместитель руководителя организации по идеологической работе, кадровым и социальным вопросам, Заместитель директора по снабжению, сбыту и маркетингу, руководители структурных подразделений; ведущий юрисконсульт; комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
<p>1.2. Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия руководящих должностей.</p>	постоянно	Заместитель руководителя организации по идеологической работе,

		кадровым и социальным вопросам
1.3. В целях предупреждения возникновения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на ненадлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе, не допускать супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством).	постоянно	Заместитель руководителя организации по идеологической работе, кадровым и социальным вопросам
1.5. При аттестации работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей, при занятии которых обязательным является оформление обязательства должностного лица, не являющегося государственным служащим, проверять знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	постоянно	Заместитель руководителя организации по идеологической работе, кадровым и социальным вопросам
1.6. По каждому выявленному нарушению законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	постоянно	комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
1.7. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) обеспечивать надлежащее исследование конкретными службами конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов. Выполнение организационных мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества в закупках	постоянно	Заместитель директора по снабжению, сбыту и маркетингу, руководители структурных подразделений, отдел материально-технического



		снабжения, ответственный специалист по закупке
1.8. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить проверку для установления причин возникновения задолженности и несвоевременного ее погашения.	постоянно	Заместитель директора по снабжению, сбыту и маркетингу, руководители структурных подразделений, комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
1.9. Изучение вопроса о соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за собственные средства. Нарушения порядка проведения закупок товаров (работ, услуг) обобщать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений.	постоянно	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
1.10. Изучение вопроса о соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов. Нарушения порядка проведения закупок товаров (работ, услуг) обобщать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений.	постоянно	Комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
1.11. Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	постоянно	Главный бухгалтер
1.12. Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок в целях выявления и устранения	постоянно	Заместитель директора по снабжению, сбыту и маркетингу,

причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности.		руководители структурных подразделений, ревизор, главный бухгалтер, ответственный специалист по закупке
1.13. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	постоянно	Главный бухгалтер, ревизор
1.14. По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции с целью установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	постоянно	Ведущий юрист-консульт, комиссия по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений
1.15. Осуществлять повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров, постоянное повышение уровня их специальных познаний в соответствующих областях (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.) по вопросам закупок товаров (работ, услуг), распоряжения государственным имуществом, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов.	постоянно	Заместитель руководителя организации по идеологической работе, кадровым и социальным вопросам, главный инженер
1.16. Доведение до руководящих работников информации об изменениях, вносимых в Закон «О борьбе с коррупцией».	по мере внесения изменений	Ведущий юрист-консульт
1.17. Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях	постоянно	Заместитель руководителя организации по



<p>антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.</p>		<p>идеологической работе, кадровым и социальным вопросам, Заместитель директора по снабжению, сбыту и маркетингу, руководители структурных подразделений, члены комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений</p>
<p>1.17. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в организациях Министерства сельского хозяйства и продовольствия.</p> <p>Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель руководителя организации по идеологической работе, кадровым и социальным вопросам, Заместитель директора по снабжению, сбыту и маркетингу, руководители структурных подразделений, члены комиссии по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений</p>

Ведущий юрисконсульт



В.А. Дьярдай